Mẫu TP-TPL-16-sđ

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BTP)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THÀNH LẬP VĂN PHÒNG THỪA PHÁT LẠI**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân..............................

Tôi/Chúng tôi là:

1. Họ và tên *(ghi bằng chữ in hoa)*: *...*...................................................................

Ngày, tháng, năm sinh: ..........................................................................................

Số Chứng minh nhân dân/Số Thẻ Căn cước công dân/Số định danh cá nhân: ................................................................................................................................

Quyết định bổ nhiệm Thừa phát lại số............... ngày......../......./..........

Nơi thường trú (1): ...............................................................................................

Nơi ở hiện tại (2): ..................................................................................................

2............................................................................................................................

*(Nếu có từ hai người trở lên thì từ người thứ hai kê khai đầy đủ các thông tin như người thứ nhất)*

đề nghị Ủy ban nhân dân.............................. cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại với các nội dung sau đây:

1. Tên Văn phòng Thừa phát lại (*ghi bằng chữ in hoa*): ........................................

2. Địa chỉ trụ sở: .....................................................................................................

3. Họ và tên Trưởng Văn phòng Thừa phát lại *(ghi bằng chữ in hoa)*: ..............................................................................................................................

4. Loại hình hoạt động: ...................................................................................

Tôi/Chúng tôi cam đoan thực hiện đầy đủ các quyền, nghĩa vụ theo quy định của pháp luật./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Tỉnh (thành phố), ngày...... tháng....... năm.........*  **Người đề nghị** (3)  *(Chữ ký/chữ ký số, họ tên)* |

***Ghi chú:***

*1. Thông tin số (1), (2):*

*- Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: các thông tin được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tự động điền vào biểu mẫu, người thực hiện thủ tục hành chính không cần kê khai. Nếu các thông tin không được tự động điền vào biểu mẫu thì người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ.*

*- Trường hợp nộp hồ sơ giấy (nộp trực tiếp hoặc qua bưu chính): người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ trong biểu mẫu.*

*2. Thông tin số (3): Trường hợp có 02 Thừa phát lại trở lên đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại thì từng người đều phải ký, ghi rõ họ tên.*

*3. Các thông tin tại biểu mẫu này đồng thời được sử dụng để xây dựng biểu mẫu điện tử tương tác khi cơ quan quản lý nhà nước cung cấp dịch vụ công trực tuyến.*