Mẫu TP-TPL-18-sđ

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BTP)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

**ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG VĂN PHÒNG THỪA PHÁT LẠI**

Kính gửi: Sở Tư pháp.......................

1. Văn phòng Thừa phát lại *(ghi tên bằng chữ in hoa*): ........................................

2. Quyết định cho phép thành lập số: ........................ ngày......./......./.............. của Ủy ban nhân dân...............................................................................................

3. Địa chỉ trụ sở: .....................................................................................................

Điện thoại: ..................... Fax *(nếu có)*: .................... Email *(nếu có)*: ...................

Website *(nếu có)*: ...................................................................................................

4. Trưởng Văn phòng Thừa phát lại:

Họ và tên: Giới tính (1):

Ngày, tháng, năm sinh:………/………../……………

Quốc tịch (2):.........................................................................................................

Số Chứng minh nhân dân/Số Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân: ......................................

Ngày, tháng, năm cấp (3): ........./........./............ Nơi cấp (4): ................................ *(đối với Chứng minh nhân dân, Thẻ Căn cước công dân)*

Nơi thường trú (5): ...............................................................................................

Nơi ở hiện tại (6): ................................................................................................

Điện thoại: Email:

5. Danh sách Thừa phát lại (bao gồm cả Trưởng Văn phòng) (7):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên; Ngày, tháng, năm sinh; Số CMND/Số Thẻ CCCD/Số định danh cá nhân** | **Nơi ở hiện tại** (8) | **Thừa phát lại hợp danh/Thừa phát lại làm việc theo chế độ hợp đồng** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …. |  |  |  |

Văn phòng Thừa phát lại......................... cam đoan thực hiện đầy đủ các quyền, nghĩa vụ theo quy định của pháp luật./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Tỉnh (thành phố), ngày...... tháng....... năm.....*  **Trưởng Văn phòng**  *(Chữ ký/chữ ký số, họ tên)* |

***Ghi chú:***

*1. Các thông tin số (1), (2), (3), (4), (5), (6), (8):*

*- Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: các thông tin được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tự động điền vào biểu mẫu, người thực hiện thủ tục hành chính không cần kê khai. Nếu các thông tin không được tự động điền vào biểu mẫu thì người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ.*

*- Trường hợp nộp hồ sơ giấy (nộp trực tiếp hoặc qua bưu chính): người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ trong biểu mẫu.*

*2. Thông tin số (7): Ghi trong trường hợp có Thừa phát lại hợp danh hoặc Thừa phát lại làm việc theo chế độ hợp đồng.*

*3. Các thông tin tại biểu mẫu này đồng thời được sử dụng để xây dựng biểu mẫu điện tử tương tác khi cơ quan quản lý nhà nước cung cấp dịch vụ công trực tuyến.*