Mẫu TP-CC-09-sđ

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BTP)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG CỦA VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG**

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh (thành phố).......................

1. Tên Văn phòng công chứng *(ghi bằng chữ in hoa*):............................................

2. Quyết định cho phép thành lập Văn phòng công chứng số: ...................... ...................... ngày ......./......./....................

3. Địa chỉ trụ sở (1): ................................................................................................

Điện thoại:.....................Fax *(nếu có)*: .................... Email *(nếu có)*: .....................

Website *(nếu có)*: ...................................................................................................

4. Trưởng Văn phòng công chứng:

Họ và tên *(ghi bằng chữ in hoa)*:…....................................Giới tính (2):...............

Ngày, tháng, năm sinh: ............/............./............Quốc tịch (3):

Số Chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân: .................................................

Ngày, tháng, năm cấp (4):......../........../............. Nơi cấp (5):.................................. *(đối với Chứng minh nhân dân, Thẻ Căn cước công dân)*

Nơi thường trú (6): ................................................................................................

Nơi ở hiện tại (7): ...................................................................................................

Điện thoại: Email:

Số, ngày, tháng, năm của Quyết định bổ nhiệm/bổ nhiệm lại công chứng viên:........................................................................................................................

5. Danh sách công chứng viên (không bao gồmTrưởng Văn phòng công chứng):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Số, ngày, tháng, năm của Quyết định bổ nhiệm/bổ nhiệm lại công chứng viên** | **Công chứng viên hợp danh/Công chứng viên làm việc theo chế độ hợp đồng** | **Chữ ký/chữ ký số** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

*Tỉnh (thành phố), ngày…...tháng…....năm…......*

**Trưởng Văn phòng công chứng**

*(Chữ ký/chữ ký số, họ tên)*

***Ghi chú:***

*1. Thông tin số (1): ghi cụ thể số nhà, đường/phố, phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố; trường hợp không có số nhà, đường/phố thì ghi đến đơn vị hành chính nhỏ nhất của trụ sở (thôn, ấp, khu đô thị…).*

*2. Các thông tin số (2), (3), (4), (5), (6), (7):*

*- Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: các thông tin được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tự động điền vào biểu mẫu, người thực hiện thủ tục hành chính không cần kê khai. Nếu các thông tin không được tự động điền vào biểu mẫu thì người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ.*

*- Trường hợp nộp hồ sơ giấy (nộp trực tiếp hoặc qua bưu chính): người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ trong biểu mẫu.*

*3. Các thông tin tại biểu mẫu này đồng thời được sử dụng để xây dựng biểu mẫu điện tử tương tác khi cơ quan quản lý nhà nước cung cấp dịch vụ công trực tuyến.*